

# Beim Endspurt dabei sein!

Liebe Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter,  
liebe ehemaligen Kolleginnen und Kollegen,

der Endspurt zur Inbetriebnahme des BER am 3. Juni hat begonnen. Aber bis dahin gibt es noch eine Menge zu tun: Fertigstellungsarbeiten sind zu erledigen, Anlagen zu überprüfen, Veranstaltungen zu begleiten und Schulungen, Probetrieb und Umzug durchzuführen.

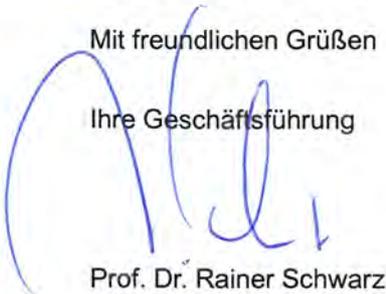
Wir sind überzeugt, dass zurzeit alle Mitarbeiter mit wichtigen Aufgaben für das Gesamtwohl des Unternehmens mehr als ausgelastet sind, im operativen wie im administrativen Bereich. Der Fokus unserer Arbeit und Aufmerksamkeit wird in den nächsten Monaten jedoch ganz klar darauf liegen, den BER möglichst reibungsarm in Betrieb zu nehmen und von Beginn an stabil zu betreiben. Gemeinsam mit den Bereichsleitern haben wir daher beschlossen, für die nächste Zeit unsere ganze Kraft auf die Sicherstellung dieser Aufgabe zu richten. Dabei legen wir großen Wert auf Ihre engagierte Mithilfe: Es gibt eine Reihe von außerordentlichen Tätigkeiten, bei denen wir besonders auf die freiwillige Unterstützung der Mitarbeiter aus den administrativen Bereichen setzen. In der Anlage finden Sie eine Auflistung der infrage kommenden Aufgaben.

Wir würden es sehr begrüßen, wenn Sie sich trotz hoher Arbeitsbelastung bereit erklären würden, für eine dieser Aufgaben zur Verfügung zu stehen. Nur gemeinsam schaffen wir die noch vor uns stehenden großen Herausforderungen. Natürlich kann das nur in Absprache mit Ihrem Vorgesetzten geschehen, damit dieser, gemeinsam mit dem Bereichsleiter, abschätzen kann, ob bestimmte Aufgaben verschoben, ein paar Tage liegen bleiben oder in dieser einmaligen Situation temporär ganz ausgesetzt werden können, solange die Inbetriebnahme absolute Priorität genießt. Bitte sprechen Sie Ihren Vorgesetzten direkt an, wenn Sie Interesse haben, bei der Freiwilligenaktion dabei zu sein. Die Bereichsleiter sind informiert und unterstützen diese Aktion.

Wir zählen auf Sie!

Mit freundlichen Grüßen

Ihre Geschäftsführung



Prof. Dr. Rainer Schwarz



Dr. Manfred A. Körtgen

PS: Und nicht nur unsere aktiven Mitarbeiter, auch Rentner der FBB/BFG und Mitarbeiter in der passiven ATZ haben die Möglichkeit, an der Freiwilligenaktion teilzunehmen. Abweichungen im Vorgehen werden unten beschrieben.

## Freiwillige vor – Hier ist Ihre Unterstützung gefragt

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

in der Tabelle finden Sie die Aufgaben, bei denen wir Ihre freiwillige Unterstützung benötigen:

Titel	Kurzbeschreibung der Aufgabe	AZ/DV <sup>1</sup>	Voraussetzungen	Termin / Dauer
<b>Schlüssel- und Schließberechtigungen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoring des Einbaus der Schließanlagen</li> <li>• Test der Ausweisleser vor Ort im Terminal</li> <li>• Eingabe von Schließberechtigungen im Ausweis-Verwaltungssystem</li> <li>• Rücknahme von Schlüsseln bei Raumrückgaben</li> </ul>	AZ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grundverständnis für technische Anlagen</li> <li>• Versierter Umgang mit PC-Standardsoftware (xls)</li> <li>• Führerschein Klasse B (bzw. 3)</li> </ul>	Flexibel <sup>2</sup>
<b>Publikumstag</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Betreuung einzelner BER Stationen (Hüpfburg; Zugangskontrolle Rundgang ums Terminal etc.)</li> <li>• Ansprechpartner für Gäste an Haltestellen für die Shuttle-Busse<sup>3</sup></li> </ul>	AZ	In diesen Bereichen muss längere Zeit überstanden werden	12. oder 13. Mai (jeweils 8h)
<b>Sicherheits-Cleaning BER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durchsuchung des Terminals, der Gebäude und des Geländes des BER im Team vor „Scharfschaltung“ der Sicherheitslinie am 21.5.</li> </ul>	AZ	Gültiger Sicherheits-Ausweis	18., 19. und 20. Mai
<b>Eröffnungs-Event</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akkreditierung der Gäste am Business- und VIP Bereich</li> <li>• Ticketkontrolle an den einzelnen Haltestellen der Shuttlebusse</li> </ul>	AZ	In diesen Bereichen muss längere Zeit überstanden werden	24. Mai (Dauer 3-4h)

Titel	Kurzbeschreibung der Aufgabe	AZ/DV <sup>1</sup>	Voraussetzungen	Termin / Dauer
<b>Promoteren TXL/SXF-Schließung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Unterstützung der Schließungskommunikation, insbesondere Flyer-Verteilung in TXL und SXF an abfliegende und ankommende Passagiere</li> </ul>	AZ	Keine	17. Mai bis 02. Juni (jeweils 7:30 Uhr bis 15:30 Uhr) <sup>4</sup>
<b>Passagier-Betreuung 02. Juni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Am 02. Juni werden die ersten Flugzeuge statt in TXL bereits am BER landen; die ankommenden Passagiere brauchen hierfür Ansprechpartner, die ihnen den Weg zum Bus und zur Bahn zeigen</li> </ul>	AZ	Keine	2. Juni (Dauer bis 8h)
<b>Umzugs-konvoi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Für die Begleitung der Umzugs-konvois in der Umzugsnacht vom 02.06. auf den 03.06. werden Fahrer und Beifahrer für die Begleitfahrzeuge gesucht</li> <li>In der Umzugsnacht werden pro Teilnehmer ca. 3-4 solcher Einsätze erfolgen.<sup>5</sup></li> </ul>	DV	<ul style="list-style-type: none"> <li>Führerschein Klasse B / (bzw.3)<sup>6</sup></li> <li>Gültiger Sicherheits-Ausweis</li> </ul>	2. Juni / 3. Juni (Dauer 8h)
<b>Presse-Begleitung Umzugsnacht</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Betreuung von Journalisten und Presseteams in der Umzugsnacht</li> </ul>	AZ	keine	2. Juni (ab 14 Uhr) / 3. Juni (bis 10h) (Dauer des einzelnen Einsatzes noch offen) <sup>4</sup>
<b>Service-Team</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Passagierbetreuung im Terminal (insbesondere nach dem 03. Juni 2012)<sup>7</sup></li> </ul>	AZ	Service-Team-Schulung <sup>8</sup>	Bedarfsbezogen
<b>B5-Aufgaben</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Im Zuge der weiteren Inbetriebnahme-Vorbereitungen wird es darüber hinaus kurzfristig weitere Aufgaben geben, bei denen wir Ihre engagierte Unterstützung brauchen<sup>9</sup></li> </ul>	AZ	Noch offen	Noch offen

**Hinweise zu den Aufgaben:**

<sup>1</sup> AZ: Die Aktion findet während der Arbeitszeit (AZ) statt. Somit ist die Arbeitszeit wie immer zu erfassen und ersetzt während der normalen Arbeitszeit die eigentliche Tätigkeit bzw. außerhalb der normalen Arbeitszeit laufen Gleitzeitplusstunden auf – keine Überstunden.

DV: Die Aktion findet nicht während der Arbeitszeit statt. Es handelt sich zwar um eine dienstliche Veranstaltung (ähnlich einem Mitarbeiterfest), so dass Versicherungsschutz besteht, aber keine Arbeitszeit gut geschrieben wird.

<sup>2</sup> Die Einsatzzeiten für das Thema „Schlüssel- und Schließberechtigung“ werden in direkter Absprache festgelegt. Grundsätzlich sind Einsätze über einen längeren Zeitraum (bspw. ein Tag die Woche über mehrere Wochen) am sinnvollsten. Wenn Sie sich für dieses Thema anmelden, nehmen wir direkt Kontakt zu Ihnen auf und klären mögliche Einsatzzeiten.

<sup>3</sup> In diesen Bereichen kann es temporär zu Wartezeiten kommen und wir möchten unsere Gäste über voraussichtliche Wartezeiten informieren und Unmut vermeiden.

<sup>4</sup> Wir rufen Sie nach Ihrer Anmeldung für diese Aktion an und vereinbaren mit Ihnen Ihren individuellen Einsatztermin.

<sup>5</sup> Die Aufgabe dieser Begleitfahrzeuge besteht darin, sicherzustellen, dass auf der Fahrt des jeweiligen Konvois keine Einwirkung von außen möglich war. Dazu fährt ein Fahrzeug vorn und ein Fahrzeug hinter dem Konvoi her und die Beifahrer beobachten die 3-4 LKW eines Konvois auf der Fahrt. Sollte es zu Unregelmäßigkeiten kommen, melden die Beifahrer diese in die Umzugsleitstelle.

<sup>6</sup> Fahrzeuge werden gestellt, der Einsatz des eigenen PKW ist nicht erforderlich. Für die Aktion „Umzugskonvoi“ (Begleitung der Konvois in der Umzugsnacht) gibt es schon vor dem Start dieser Aktion sehr viele Interessenten. Sollten sich am Ende mehr Mitarbeiter für diese Aktion eintragen, als Plätze in den Konvoi-Fahrzeugen verfügbar sind, werden die Mitarbeiter bevorzugt behandelt, die bereits an einer anderen Freiwilligen-Aktion teilgenommen haben.

<sup>7</sup> Je Teammitglied sind im Rahmen der Inbetriebnahme drei Einsätze (je vier Stunden) möglich. Neue Mitglieder werden im Zweierteam mit bereits erfahrenen Kollegen eingesetzt.

<sup>8</sup> Voraussetzung für den Einsatz im Service Team ist der Besuch einer Einweisungsveranstaltung (2 Std. im April/Mai).

<sup>9</sup> Nur für die B5 Aufgaben: Bitte tragen Sie sich bei Interesse in das Formblatt ein. Sobald die B5-Aufgaben und Termine feststehen, kontaktieren wir die Interessenten, die sich auch erst zu diesem Zeitpunkt entscheiden müssen, ob Sie die Aufgabe durchführen können.

**Allgemeine Hinweise zur Teilnahme:**

- Für alle Aktionen in der Arbeitszeit ist die Zustimmung des Vorgesetzten erforderlich. Bitte das ausgefüllte Formblatt mit einreichen.
- Eine zusätzliche Vergütung für aktive Mitarbeiter für den Einsatz erfolgt nicht.

- Rentner und Mitarbeiter in der passiven ATZ erhalten für die Teilnahme an allen Aktionen bis auf „Umzugskonvoi“ eine Aufwandsentschädigung von 10,- € pro geleisteter Stunde, wenn die Aktion länger als 1 Tag dauert.
- Ausweise zum Betreten des Sicherheitsbereichs werden bei Bedarf ausgegeben

**Und so melden Sie sich an:**

1. Bitte wählen Sie die Aktion/en aus, an denen Sie sich beteiligen wollen und können.
2. Füllen Sie die Bereitschaftserklärung entsprechend aus und unterzeichnen Sie diese.
3. Lassen Sie die Erklärung von Ihrem Vorgesetzten gegenzeichnen, wenn es sich um eine Aktion in der Arbeitszeit handelt.
4. Schicken Sie das ausgefüllte Formular eingescannt an [stefanie.valentin@berlin-airport.de](mailto:stefanie.valentin@berlin-airport.de) oder per Hauspost an Fr. Valentin / ORAT Servicebüro, Y085.

Bei organisatorischen Rückfragen steht Ihnen Frau Valentin vom ORAT-Servicebüro direkt unter 030 – 6091 1373 zur Verfügung. Inhaltliche Fragen leitet Frau Valentin an die entsprechenden Ansprechpartner weiter.

## Freiwillige vor – Bereitschaftserklärung

Ich möchte die Inbetriebnahme des BER am 3. Juni 2012 aktiv unterstützen:

<b>Vorname, Name</b>	
<b>Abteilungskürzel bzw. Rentner/ATZ</b>	
<b>Email-Adresse</b>	
<b>Mobilfunknummer</b>	
<b>Ggf. Einschränkungen beim Einsatz</b>	
<b>Sonstigen Anmerkungen</b>	

Für folgende Aufgaben und Zeiten stehe ich bereit:

<b>Aufgabe</b>	<b>Zeiten</b>	<b>Bitte ankreuzen</b>
<b>Schlüssel- und Schließberechtigungen</b>	flexibel	
<b>Publikumstag</b>	12. Mai 2012	
	13. Mai 2012	
<b>Sicherheits-Cleaning BER</b>	18. Mai 2012	
	19. Mai 2012	
	20. Mai 2012	
<b>Eröffnungs-Event</b>	24. Mai 2012	
<b>Promotoren für TXL-/SXF-Schließung</b>	17. Mai 2012 bis 02. Juni 2012	
<b>Passagierbetreuung 02. Juni</b>	02. Juni 2012	
<b>Umzugskonvoi</b>	Nacht 2. auf 3. Juni 2012	
<b>Pressebegleitung Umzugsnacht</b>	02./03. Juni 2012	
<b>Service-Team</b>	Bedarfsweise ab 3. Juni 2012	
<b>B5-Aufgaben</b> (generelle Bereitschaft)	Noch offen	

Ich erkläre mich bereit, im Rahmen der Inbetriebnahme des BER die oben beschriebenen Aufgaben zu übernehmen, auch wenn diese nicht in mein vertragliches Aufgabenfeld fallen sollten.

\_\_\_\_\_  
Datum & Unterschrift des Mitarbeiters

\_\_\_\_\_  
Name des Vorgesetzten in Blockschrift

\_\_\_\_\_  
Datum & Unterschrift des Vorgesetzten